PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Abril de 2022

Señor
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3381397 DE 2022
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril de 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 3381397 DE 2022

Wilson Andres Largo Tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.886.050 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Veintitrés Millones Cuatrocientos Treinta y Seis Mil Pesos Mcte ($23.436.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: : a) Numero de meses en letras Seis cuotas mensuales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000) cada una.

Plazo: Será hasta el (31) de (Julio) de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de atención a población en situación de desplazamiento del centro agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**Programa: Emprendimiento Innovador** **Ficha:** 2504971 **Fecha:**28/02/2022- 25/04/2022 **Horas:** 70 **R.A.** Formular Propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de	Carpeta de evidencias gestión contractual y drive 2022

		acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgi dos en los sistemas productivos **Programa:Servicio al Cliente** **Ficha:** 2513426 **Fecha:**12/03/2022- 16/04/2022 **Horas:** 48 **R.A.** Prestar Servicio al Cliente Teniendo en cuenta politicas de la empresa **Programa: Emprendimiento Innovador** **Fecha:**18/03/2022- 20/05/2022 **Ficha:** 2518854 **Horas:** 70 **R.A.** Formular Propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgi dos en los sistemas productivos **Programa: Servicio al cliente** **Fecha:**05/04/2022- 14/05/2022 **Ficha:** 2531479 **Horas:** 48 **R.A.** Prestar Servicio al Cliente Teniendo en cuenta politicas de la empresa **Programa: Costos y Precios de los Productos** **Fecha:**07/04/2022- 19/05/2022 **Ficha:** 2535012 **Horas:** 50	

		R.A. Determinar los precios de los productos y servicios teniendo en cuenta los parámetros del mercado y la oferta **Programa: Costos y Precios de los Productos** **Fecha:**08/04/2022- 20/05/2022 **Ficha:** 2535341 **Horas:** 50 **R.A**. Determinar los precios de los productos y servicios teniendo en cuenta los parámetros del mercado y la oferta	
B	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desa rrollo curricular interdisciplinarios con formados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integra lidad en la formulación de proyectos formati vos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la forma ción profesional integral de acuer do con los lineamientos institucio nales.	Se realiza reunión el dia 30 de marzo Programa Atencion a Victimas y solicitada por el Coordinador Mario Cristobal Ariza cuyo objeto es el de identificar y seleccionar materia les de formación de acuerdo a stock existente de inventarios, los cuales serán utilizados en la presente vigencia	
C	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con Lineamien tos institucionales y necesidades del Centro.	N.A.	
D	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	N.A.	
E	Registrar mensualmente las activida des en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento	Se da cumplimiento de los lineamientos estipulados en la	Guía de aprendizaje avalada por el

	de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor	GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral.	equipo de formadores de instructores en el formato establecido por el centro. Instrumentos de evaluación. Planeación pedagógica del proyecto formativo en el formato establecido.
F	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total, del curso, dejando evidencia de la implemen tación y resultados obtenidos.	N.A.	
G	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienes tar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	N.A.	
H	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás docu mentos necesarios para la liquida ción del contrato.	Se realiza entrega de la documentación de gestión financiera - GF (Planilla – Pago seguridad social) y gestión contractual – GC (Informe mensual ejecución contractual, informe de actividades realizadas en las fichas 2502061-2504971-2513426-2518854, 2531479-2535012-2535341,	Documentación anexada en drive y en SECOP II
I	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En los procesos formativos se hace énfasis en el cumplimiento de este, el cual fue apropiado por los aprendices durante el inicio de la formación	Reportes de novedad oportuna bajo el instrumento determinado por el centro.
J	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizan los procesos administrativos teniendo en cuenta el Sistema Integrado de Gestion SENA	.

K	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se divulgó la oferta de programas complementarios en: Divulgación de la oferta Programas de Formación Complementaria para atención de población en situación de desplazamiento o vulnerabilidad, con los siguientes funcionarios: ✓ Rosa Elena Jaramillo Fundacion Hogar del Niño.ICBF ✓ Freddy Parra Hernandez- I.E Francisco de Paula Santander-Santa Rosa de Tapias	Registro fotográfico y acta con listados de asistencia
L	Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar Porcesos Formativos con Base en Los Planes de Formacion Concertados, o la actualización "Orientar Formacion Presencial Deacuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo" .	En Proceso	.
M	Valorar los resultados de aprendí zajes de los aprendices en forma ción, según la planeación pedagó gica de los programas de forma ción asignados	N.A.	
N	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	N.A.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1044658098 Pago Simple del mes de Marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma
Wilson Andres Largo Tabares
Contratista
C.C. No. 14886050

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.3379856
Coordinador Académico